

BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

1. ARAHAN KEPADA CALON

1.1 Perkara 2 hingga 4 dalam borang ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap.

1.2 Bayaran hendaklah dibuat di Jabatan Bendahari, USM iaitu sebanyak **RM50.00** bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula.

- **Kampus Induk** : Unit Pengurusan Hasil & Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Bursary@USM, Bangunan D12

- **Kampus Kejuruteraan** : Seksyen Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari

- **Kampus Kesihatan** : Seksyen Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari

ATAU

1.2.1 Pembayaran melalui ePayment (**Laman Sesawang** <https://epayment.usm.my>).

*** Pembayaran melalui CEK TIDAK DITERIMA.**

1.3 Borang permohonan bersama **SALINAN RESIT RASMI PEMBAYARAN/PENYATA ePAYMENT** hendaklah dihantar kepada :

(a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM JARAK JAUH, PROGRAM PESISIR DAN PROGRAM IJAZAH TINGGI**

Timbalan Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan,
Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM,
Pulau Pinang
(E-mel: exam@usm.my)

(b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN TUANKU SYED SIRAJUDDIN**

Penolong Pendaftar Kanan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,
Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin, Universiti Sains Malaysia, 14300 Nibong Tebal,
Pulau Pinang
(E-mel: bpa.eng@usm.my)

(c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**

Penolong Pendaftar Kanan, Unit Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan,
Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, Kelantan
(E-mel: anizan@usm.my)

2. BUTIRAN CALON

2.1	Nama Penuh	:	
2.2	NOMBOR KAD PENGENALAN	:	
2.3	ANGKA GILIRAN	:	
2.4	Alamat Surat Menyurat	:	
2.5	Program & Tahun Pengajian	:	

2.6 Nombor Telefon Bimbit : _____

2.7 Kertas peperiksaan yang disemak semula :-

BIL.	KOD & TAJUK KURSUS	GRED	SEMESTER

3. BAYARAN

3.1 Jumlah Bayaran = RM _____

(SILA KEPILKAN SALINAN RESIT/BUKTI PEMBAYARAN BERSAMA DENGAN BORANG INI)

4. TANDATANGAN CALON : _____ TARIKH : _____